

Notulen OV 26-11-2024 14.00 - 16.00 uur

1. Vaststellen agenda

2. Notulen OV vergadering 29-10 vaststellen

OR vraagt Roel schriftelijk te reageren op de laatste versie van de notulen (intranet)

3. Opleidingsplan 2025

OR heeft instemming gegeven op het meerjarig opleidingsplan 2025 en dit reeds gedeeld met het team.

4. OR scholing 2025

OR wil in 2025 een scholing volgen van 2 dagen. OR houdt hierbij het door de bestuurder vastgestelde budget van 5000 euro aan.

OR is ook nog aan het kijken naar andere opties dan bij het HBU, financieel beleid, waar de kennis ontbreekt.

5. Evaluatie overname

Toetsingscriteria voor overname, zie bijlage 1.

DGM heeft bij de overname van Groei Jeugdhulp met een draaiboek gewerkt, dit draaiboek kan in de toekomst ook gebruikt worden.

Bestuurder en OR overleggen over de communicatie en implementatie met betrekking tot overname.

In de overnamefase van Groeihulp is de communicatie goed geweest. In de implementatiefase misten de achterban een eenduidige communicatie. Zo was er bijvoorbeeld onduidelijkheid of de werkwijze van ouderschapsbemiddeling binnen Groeihulp paste binnen de werkwijze van ouderschapsbemiddeling bij DGM.

6. Begroting 2025

De financieel manager heeft de begroting van 2025 toegelicht.

7. Uren inzet OR in 2024 en jaarplan OR 2025

OR past de tijden van de OR dagen aan, van 9.00 tot 16.00 uur, i.p.v. 9.00 tot 17.00 uur.
OR past de tijden van de OV-vergadering aan, naar 13.30 tot 15.30 uur, OR heeft een voorbereidingstijd van 12.30 tot 13.30 uur en bespreekt na van 15.30 tot 16.00 uur.

OR houdt zo uren over om ad hoc iets te doen voor de OR indien nodig.

Per jan. 2026 zal de OR bestaan conform het CAO bestaan uit 5 leden i.p.v. 4. Bij herverkiezingen (eind 2025) zal de OR in 2026 aangevuld worden naar 5 leden.

Om kennis verlies te voorkomen is het verzoek van directie dat minimaal de helft van de OR zich herkiesbaar stelt.

Bestuurder laat RVC naar het OR-reglement kijken, waarna afstemming volgt met de OR.

8. Rondvraag

- 21 januari OV-vergadering, tijd wordt aangepast i.v.m. nieuwjaarsborrel. De OV-vergadering is deze dag van 10.30 - 12.00 uur in Bavel.

- Het jaarplan OR is gedeeld door de OR met bestuurder en met de achterban.

Bestuurder heeft de powerpoint presentatie gedeeld die besproken is tijdens de meeting met de zzp-ers.

- Preventiemedewerker en HR zijn aan het werk voor vitaliteitsbeleid, hiervoor wordt een notitie geschreven. Deze wordt t.z.t. in concept gedeeld met OR.

- Er wordt ook gewerkt aan stagebeleid, zodra deze in concept af is, wordt deze gedeeld met OR.

Bijlage 1, toetsingscriteria voor overname:

1. Toon aan wat de meerwaarde van de overname is voor wat betreft de eigen organisatie en personeel (niet financieel). Nut en noodzaak inhoudelijk.
2. Reken voor wat het oplevert in euro's/ opdrachten levert het op? (Nut en bijdrage financieel)
3. Presenteer de Risicoanalyse, vertel wie betrokken zijn geweest bij het opstellen ervan; Vertel waar de zwaartepunten liggen, hoe jullie daar mee omgaan en het 'wat anders' scenario.
4. De OR wil zelfstandig overleg met de RVC en weten welke adviezen/tips en tricks zij meegegeven hebben aan de directie.
5. We willen vooraf een globaal Plan van aanpak over integratie van beide organisaties bij grote overnames.
6. We willen communicatieplan over informatievoorziening aan het eigen en het nieuwe personeel.
7. Randvoorwaarden bekend maken voor het Opleidingsbudget: Waarom en hoelang blijft dit gesplitst.
8. Een duidelijk lijstje met criteria ten aanzien van de overname van cliënten: helder wie wel, wie niet. Indicatie van de gevolgen voor de wachtlijsten (bij de overnamekandidaat en onze eigen klanten).
9. We willen weten wat gevolgen voor de werkdruk voor medewerkers is. Dus in kaart brengen en een plan van aanpak maken om deze gevolgen werkbaar te maken en de werkdruk houdbaar (hierover graag overleg met de OR) te houden.
10. Duidelijk overzicht van de functie invulling medewerkers: houdbaar, overnamestappen helder. Eenduidige boodschap naar medewerkers (zie ook de communicatieopmerking bij punt 6)
11. Goede duidelijke en tijdige communicatie over het proces van overname naar de OR en vervolgens naar alle medewerkers toe. De OR wil ruim voordat gecommuniceerd wordt naar de medewerkers weten wat de inhoudelijke boodschap wordt om mee te lezen en zodoende onrust te voorkomen.